



IZVJEŠĆE O TRANSPARENTNOSTI

PULA, OŽUJAK 2017.

SADRŽAJ

	Str.
1. Pravna struktura i struktura vlasništva	3
2. Upravljačka struktura	3
3. Interni sustav kontrole kvalitete	3
4. Eksterna kontrola kvalitete	4
5. Popis društava od javnog interesa revidiranih tijekom 2015.	4
6. Izjava neovisnosti	4
7. Upravljanje ljudskim resursima	5
8. Financijske informacije	5
9. Primanja ovlaštenih revizora	5

1. PRAVNA STRUKTURA I STRUKTURA VLASNIŠTVA

Društvo je osnovano 27. studenog 2004. godine, pod nazivom CONSULTUM KOMPARIĆ d.o.o. Osnivači su Rita Komparić i Ernest Komparić, ovlaštene revizori.

Sjedište društva CONSULTUM KOMPARIĆ d.o.o., se nalazi u Puli, Argonautska 28. Društvo je ustrojbenog oblika društva kapitala, odnosno društvo s ograničenom odgovornošću za reviziju i pružanje usluga s područja računovodstva, poreznog i ostalog savjetovanja.

Društvo je upisano u registar Trgovačkog suda u Pazinu pod MBS 040206911

Društvo je upisano u registar Hrvatske revizorske komore, Zagreb.

Temeljni kapital društva iznosi 60.000,00 kn, u cijelosti uplaćen.

Struktura vlasništva: Domaće fizičke osobe – ovlaštene revizori.
Detalji su raspoloživi u javnom registru Hrvatske revizorske komore.

2. UPRAVLJAČKA STRUKTURA

Upravu čini: Ernest Komparić član, zastupa samostalno i pojedinačno.

Prokurist: Rita Komparić.

Ovlaštene revizori zaposleni u Društvu imaju pravo potpisa na revizorska izvješća uz potpis člana uprave.

3. INTERNI SUSTAV KONTROLE KVALITETE

Interni sustav kontrole kvalitete rada revizije vrši se usvojenom metodologijom rada interne kontrole Društva. Interni sustav kontrole kvalitete napravljen je na način da u potpunosti udovoljava Međunarodnim revizijskim standardima, Međunarodnom standardu kontrole kvalitete (ISQC1) i Kodeksu etike koje je izdala Hrvatska revizorska komora.

Sustav kontrolu kvalitete provodi revizor Senior

Navedeni sustav kvalitete primjenjuje se za zakonske revizije ali i za sve druge angažmane s izražavanjem uvjerenja i ostale angažmane.

Sustav kvalitete ima temelje u internom aktu Društva koji definira sistematizaciju radnih mjesta, odnosno prava i zahtjeve svakog radnog mjesta.

Svi zaposlenici moraju se pridržavati usvojene metodologije rada, radnih uputa i internog akta o sistematizaciji, te kodeksa etike koji je usvojila revizorska komora.

Kratak pogled bitnih dijelova sustava kontrole kvalitete

- Uprava delegira klijenta ili potencijalnog klijenta na provjeru ovlaštenom revizoru
- Ovlašteni revizor vrši procjenu klijenta radi prihvaćanja odnosno nastavka angažmana i pribavlja potrebnu dokumentaciju
- Ukoliko se angažman prihvati, određuju se razine ovlasti i komunikacija koju revizor može uspostaviti s klijentom za izvršenje ugovorenih poslova. Partner za izvršenje angažira tim za izvođenje revizije
- Revizor – senior kontrolira rad revizora i raspravlja s partnerom ključne točke
- Partner kontrolira način izvršenja revizije i kontrolu obavljenju od strane revizora Seniora
- Revizor Senior kontrolira izvršenje angažmana i daje svoje primjedbe. U slučaju nesuglasja, presuđuje Uprava
- Izjavu neovisnosti za svakog klijenta potpisuje svaki sudionik u angažmanu, a isto tako i za sve klijente u portfelju

Zaštita podataka je osigurana sustavom lozinki za pojedini kompjuter.

4. EKSTERNA KONTROLA KVALITETE

Kontrola kvalitete nad odjelom revizije, sukladno Zakonu o reviziji, provodi Hrvatska revizorska komora.

Od osnivanja Hrvatske revizorske komore, nad Društvom je izvršen fizički nadzor u dva navrata. Zadnji nadzor proveden je tijekom 2015. godine.

Društvo ima ugovoren monitoring s exsternim dobavljačem usluge monitoringa.

5. POPIS DRUŠTAVA OD JAVNOG INTERESA REVIDIRANIH TIJEKOM 2014.

- Brionka d.d. Pula

6. IZJAVA NEOVISNOSTI

Društvo značajnu pažnju polaže na neovisnost u svim angažmanima i izbjegavanje sukoba interesa. U navedenom se poštuju Kodeks profesionalne etike, Međunarodni revizijski standardi i ostali relevantni propisi koji se mogu odnositi na pojedini specifični angažman.

Osiguravanje neovisnosti i izbjegavanje sukoba interesa provodi se na nekoliko načina:

- obvezna rotacija partnera svakih 7 godina
- obvezna rotacija revizora na projektima svakih 5 godina
- potpisivanje izjave neovisnosti svih djelatnika svake godine za angažman na koji su određeni
- potpisivanje godišnje izjave neovisnosti za sve angažmane
- dodatne kontrole istinitosti navedenih izjava

7. UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Internim aktom o sistematizaciji određena su radna mjesta, i obveza educiranja za navedena radna mjesta.

Svaki djelatnik prije imenovanja na radno mjesto mora proći interni ispit za navedeno radno mjesto, a prije toga mora proći internu edukaciju.

Navedeno je regulirano Pravilnikom o edukaciji i profesionalnom osposobljavanju.

Osim intenzivne interne edukacije, djelatnici mogu biti poslani i na eksterne edukacije. To su edukacije u svrhu stjecanja certifikata, edukacije Hrvatske revizorske komore, međunarodne edukacije u Europi i svijetu ili pojedinih domaćih i stranih kuća, a vezani su uz reviziju, računovodstvo, poreze i sl., poslijediplomski studiji i dr.

Pri planiranju komercijalnih aktivnosti vodi se računa i o raspoloživosti ljudskih resursa koji se također planiraju. Uprava je nadležna i odgovorna za planiranje ljudskih resursa, a zajedno s partnerima i višim osobljem odgovorna je za njihovu izobrazbu.

Partneri i viši menadžment odgovorni su i za praćenje razvoja i rezultata rada, temeljem kojih se onda vrši nagrađivanje za postignute rezultate u okviru mogućnosti Društva.

Bitna odrednica Društva je da uvijek ima dovoljan broj visokokvalitetnih, educiranih i motiviranih kadrova za kvalitetno izvršenje preuzetih angažmana.

Tijekom 2016. godine Društvo je zapošljavalo 3 djelatnika od čega 3 ovlaštena revizora. Na dan 31.12.2016. Društvo je zapošljavalo 3 djelatnika od čega 3 ovlaštena revizora.

Društvo surađuje i ostalim revizorskim kućama prema potrebi tržišta i s vanjskim suradnicima stručnjacima ovlaštenim revizorima za pojedina područja za potrebe pojedinih projekata.

8. FINANCIJSKE INFORMACIJE

Na 31.12.2016. godine Društvo iskazuje slijedeću strukturu prihoda:

U 000 kn	
Prihodi od obveznika revizije	793
Ostale usluge temeljem zakona o reviziji	62
Ostale usluge – izrada studija	243
Ukupno poslovni prihodi	1098

9. PRIMANJA OVLAŠTENIH REVIZORA

Osnovica za primanja ovlaštenih revizora koji potpisuju revizorska izvješća o obavljenim revizijama društava od javnog interesa regulirana je pojedinačnim ugovorima o radu. Ugovorena osnovica predmet je dogovora između poslodavca i ovlaštenog revizora.

Član Uprave



Ernest Komparić ovl. Revizor

USLUGE:

- Revizije finansijskih izvještaja
- Revizije konsolidiranih finansijskih izvještaja
- Revizije osnivanja
- Revizije dokapitalizacije
- Revizije spajanja
- Revizije pripajanja
- Revizije podjele
- Revizije projekata
- Revizije segmenata
- Due diligence usluge
- Uvida u poslovanje
- Kontrole utroška
- Kontrole materijalno knjigovodstvenog poslovanja
- Kontrola poreza
- Poreznog savjetovanja
- Organizacijskog savjetovanja
- Računodostvenog savjetovanja
- Vrednovanja kontrolnog sustava
- Organiziranja interne revizije
- Izrade finansijskih izvještaja
- Izrade analiza
- Procjene vrijednosti
- Izrade investicijskih elaborata
- Savjetovanja za uspostavu sustava internih računovodstvenih kontrola
- Savjetovanja za uspostavu sustava internih kontrola poslovanja
- Savjetova sustava novčane likvidnosti
- Izrada feasibility studija za potrebe izvan EU fondova
- Izrada feasibility studija za potrebe natječaja za EU fondove